



ТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
Златоустовского городского округа
по социальным вопросам

Н.А. Ширкова
«30» декабря 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального бюджетного учреждения
«Архив Златоустовского
городского округа»

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 гг.

Наименование муниципального учреждения	муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа»	Коды	
Виды деятельности муниципального учреждения	Деятельность библиотек и архивов	Форма по ОКУД	0506001
		Дата начала действия	01.01.2026
		Дата окончания действия	31.12.2026
		Код по сводному реестру по ОКВЭД	91.01.
		по ОКВЭД	
		по ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1
СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

РАЗДЕЛ I.

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню

12.2

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Юридические и физические лица, органы местного самоуправления, исполнительные органы

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей качества работы		
			наименование показателя	Единица измерения	2026 год (очередной)	2027 год (1-й плановый)	2028 год (2-й плановый)	В процентах	В абсолютных показателях	
										наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910112. Р.76.0.0 1220002 003	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том	Очная, заочная	Доля тематических запросов, исполненных в установленные сроки	процент	744	100	100	100	5	5
			Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	процент	744	100	100	100	5	5
			Доля социально-правовых запросов, поступивших электронной почтой	процент	744	88	88	88	5	4

	<p>числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий.</p>		<p>Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия</p>	<p>процент</p>	744	0	0	0	5	0
--	--	--	---	----------------	-----	---	---	---	---	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Челябинской области от 18.04.2012 г. № 189-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»
- Постановление Правительства Челябинской области от 20.03.2013 г. № 120-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Челябинской области, и других архивных документов"
- Приказ Федерального архивное агентство от 31.07.2023 № 77 п. 172-195 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»
- Приказ Федеральное архивное агентство от 02.03.2020 № 24 п. 46.1-46.14 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальных стендах в помещениях архива	<ul style="list-style-type: none"> - Административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»; - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - извлечения из текста административного регламента; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; - образцы оформления заявления и анкеты пользователя; - основания для отказа в предоставлении государственной услуги; - режим приема специалистами Архива ЗГО граждан; - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; - порядок получения консультаций; - порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. 	

Официальный сайт Администрации Златоустовского городского округа, где размещена страница муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского	- Административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги ««Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»; - перечень организаций (архивных фондов), передавших документы в Архив ЗГО	По мере необходимости
Средства массовой информации	- Публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении по актуальным вопросам предоставления муниципальной услуги.	По мере необходимости
Сайт Архива ЗГО	- перечень организаций (архивных фондов), передавших документы в Архив ЗГО- режим приема специалистами Архива ЗГО граждан - Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов	По мере необходимости

**ЧАСТЬ II
СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ**

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование работы: Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню

12.1

2. Категории потребителей работы: юридические лица и физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей качества работы			
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год 1-й год планового периода	2028 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
						наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
910112.Р.76.1.01210001002	Обслуживание пользователей в читальном зале архива	Очная	Доля архивных документов, выданных в установленные сроки, от общего количества выданных архивных документов	процент	744	100	100	100	5	5		
			Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	процент	744	0	0	0	5	0		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги			
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2026 год (очередной)	2027 год (1-й плановый)	2028 год (2-й плановый)	2026 год (очередной)	2027 год (1-й плановый)	2028 год (2-й плановый)	В процент-ах	В абсолютных показателях
						наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
910112.Р.76.1.0121 0001002	Обслуживание пользователей в читальном зале архива	Очная	Количество посещений читального зала	единица	642	320	320	320	-	-	-	5	16		
			Количество архивных документов, выданных пользователям	единица	642	26055	26055	26055	-	-	-	5	1250		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги															
																		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения			2026 год (очередной финансовый год)	2027 год 1-й год планового периода	2028 год 2-й год планового периода	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год 1-й год планового периода	2028 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
																					наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18														
	Составление и ведение списков источников комплектования, проведение экспертизы ценности документов по истечении сроков временного хранения, в том числе документов по личному составу, поступивших от ликвидированных организаций, а также при поступлении в архив в исключительных случаях документов в неупорядоченном состоянии; утверждение (рассмотрение) описей дел постоянного и			В соответствии с планом-графиком		Количество принятых документов постоянного хранения на бумажной основе (управленческой документации,	единица	642		694	694	694	-	-	-	5	35														
910112.P.76.L.01260002002	личному составу, поступивших от ликвидированных организаций, а также при поступлении в архив в исключительных случаях документов в неупорядоченном состоянии; утверждение (рассмотрение) описей дел постоянного и					научно-технической документации, документов личного происхождения)																									
						Количество принятых документов на специальных носителях (фото, фоно, видео)	единица	642		16	16	16	-	-	-	5	1														

долговременного (свыше 10 лет) срока хранения и согласование (рассмотрение) описей дел по личному составу, образующихся в процессе деятельности организаций - источников комплектования, прием дел (документов) на хранение, передача документов из архива в архив; согласование (рассмотрение) инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб	Количество принятых документов по личному составу	единица	642		41	41	41	-	-	-	5	2
	Количество управленческих документов, научно-технической документации, документов личного происхождения, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица	642		710	710	710	-	-	-	5	36
	Количество документов на специальных носителях (фото, фоно, видео), отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица	642		16	16	16	-	-	-	5	1
	Количество упорядоченных документов по личному составу	единица	642		3043	3043	3043	-	-	-	5	152
	Количество согласованных номенклатур дел организаций-источников комплектования архива	единица	642		7	7	7	-	-	-	5	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги												
																	наименование показателя	Единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год 1-й год планового периода	2028 год 2-й год планового периода	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год 1-й год планового периода	2028 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
																		наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18										
	Проведение научно-практических конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий и т.п., подготовка			очно, заочно		Количество проведенных лекций, экскурсий, школьных уроков и других информационных мероприятий	единица	642		12	12	12	-	-	-	5	0										
910112.P.76.1.0128 0002002	документальных сборников, публикаций архивных документов, теле- и радиопередач, проведение историко-документальных выставок, в том числе в электронном виде в сети Интернет					Количество подготовленных выставок документов; статей и публикаций; радио и телепередач	единица	642		3	3	3	-	-	-	5	0										
						Количество участников ин-формационных мероприятий	человек	792		100	100	100	-	-	-	5	5										
						Количество изданий (сборников документов), в том числе в электронном виде	единица	642		0	0	0	-	-	-	5	0										

3.3. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения	наименование показателя	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год 1-й год планового периода	2028 год 2-й год планового периода	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год 1-й год планового периода	2028 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях	
наименование	Код по ОКЕИ	Описание работы												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет,	Очно, заочно	Количество посещений интернет-сайта	единица	642		600	600	600	-	-	-	5	30
			Количество записей в информационно-поисковых системах	единица	642		0	0	0	-	-	-	-	-
910112.Р.76.1.0129 0001002	организация удаленного доступа к ним		размещенных, на интернет-сайте											
			Количество посещений автоматизированной информационно-поисковой системы «АИС-Архив»	единица	642		0	0	0	-	-	-	-	-

ЧАСТЬ III
ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- 1) ликвидация (реорганизация) Архива ЗГО;
- 2) исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- 3) прекращение финансового обеспечения муниципального задания;
- 4) снятие плановых показателей;
- 5) чрезвычайная ситуация;
- 6) иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля) за выполнением муниципального задания отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Контроль в форме проведения анализа представляемой отчетности	ежеквартально, за год, предварительный отчет о выполнении муниципального задания	Курирующий заместитель Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа, бухгалтерия Администрации Златоустовского городского округа
Контроль в форме выездной проверки (определение достоверности информации, предоставленной учреждением)	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Курирующий заместитель Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа, бухгалтерия Администрации Златоустовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания формируется согласно приложения 2 к Положению о Порядке формирования муниципального задания учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённого Постановлением Администрации Златоустовского городского округа № 309-п от 12.07.2016 г. (с изменениями на основании постановлений Администрации ЗГО от 15.09.2017 № 401-П, от 29.11.2019 № 465-П, от 13.08.2021 № 370-П/АДМ, от 21.10.2021 № 474-П, от 19.12.2022 № 578-П/АДМ, от 05.05.2023 г. № 181-П/АДМ, от 18.06.2024 г. № 197-П/АДМ, от 08.09.2025 г. № 331-П/АДМ, от 25.11.2025 № 441-П/АДМ) и размещается на официальном сайте www.bus.gov.ru в установленном порядке.

4.1. Периодичность предоставления отчётов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, предварительный отчёт – один раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Срок представления ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.2.2. Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 29 ноября текущего года;

4.2.3. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания - до 12 января следующего года за отчетный период.

Исполняющая обязанности директора

25.12.2025



И.О. Фролова

29.12.2025
И.О. Фролова